

Stichting Ontwikkelingsfonds Daghulp voor Jeugdigen



BELEIDSPLAN 2013 – 2016

Vastgesteld augustus 2013

1. Inleiding

Stichting Ontwikkelingsfonds Daghulp voor Jeugdigen is opgericht in 1970. De stichting heeft tot doel om preventie- en hulpprogramma's (dicht bij huis) te bevorderen en ontwikkelen voor kinderen en ouders in problematische opvoedingssituaties.

Om dit doel te bereiken houdt de stichting zich bezig met het financieren van onderzoek/projecten met betrekking tot dergelijke preventie- en hulpprogramma's.

2. Doelstelling & werkzaamheden

Statutaire doelstelling

De stichting heeft tot doel om preventie- en hulpprogramma's (dicht bij huis) te bevorderen en ontwikkelen voor kinderen en ouders in problematische opvoedingssituaties. Zie hiervoor ook artikel 2 van het statuut.

In dit kader heeft de stichting geen winstoogmerk, maar beoogt wel continuïteit met betrekking tot instandhouding van het vermogen. Alle door de stichting verworven geldmiddelen worden voor het doel van de stichting gebruikt. In geval van een eventuele liquidatie is de bestemming van het liquidatiesaldo zo veel mogelijk in overeenstemming met de doelstelling van Stichting Ontwikkelingsfonds Daghulp voor Jeugdigen.

Werkzaamheden

Om haar doelstellingen te bereiken verricht de stichting de volgende werkzaamheden: het financieel steunen van vernieuwende activiteiten zoals onderzoek, speciale projecten, experimenten, publiciteit en dergelijke. Zie hiervoor ook artikel 2 van het statuut.

3. Werkwijze

Ondersteuning

De Stichting Ontwikkelingsfonds Daghulp voor Jeugdigen houdt zich bezig met het financieren van onderzoek/projecten met betrekking tot het bevorderen en ontwikkelen van preventie- en hulpprogramma's (dicht bij huis) voor kinderen en ouders in problematische opvoedingssituaties.

Stichting K&O-Fonds Fie van der Hoop

De werkzaamheden van de stichting worden mogelijk in samenwerking verricht met zusterorganisatie Stichting K&O-Fonds Fie van der Hoop. Beide stichtingen zijn nauw met elkaar verweven en werken intensief samen. Het bestuur van beide stichting bestaat uit dezelfde personen.

Financiering

In de periode 2013 – 2016 ligt de nadruk van Stichting Ontwikkelingsfonds Daghulp voor Jeugdigen in het bijzonder op het ondersteunen van onderzoek/projecten door middel van het leveren van een financiële bijdrage. De stichting heeft jaarlijks het desbetreffende bedrag gemaximaliseerd op basis van het verwacht rendement van het vermogen vermindert met de verwachte vaste kosten.

Aanvraag

Aanvraag bij de stichting voor geldmiddelen ten behoeve van onderzoek/projecten kan op eenvoudige wijze worden gedaan via de internetsite. De stichting heeft de toekenning van geldmiddelen voor onderzoek/projecten afhankelijk gesteld van criteria.

Het gaat om de volgende criteria:

1. De activiteit waarvoor gelden worden gevraagd moet een aantoonbare waarde hebben voor de inhoudelijke ontwikkeling en kennisdeling t.a.v. (sociale) netwerken rond kinderen, jongeren en gezinnen, gericht op het terrein van zorg-, hulp- en dienstverlening aan deze doelgroep. Het gaat hierbij om 0 - 23 jarigen.
2. De omvang van het voor subsidiering beschikbare budget wordt jaarlijks voor Stichting K&O-Fons Fie van der Hoop en Stichting Ontwikkelingsfonds Daghulp voor Jeugdigen vastgesteld op basis van het verwacht rendement van het vermogen vermindert met de verwachte vaste kosten.
3. De regels van overige financiers of subsidiegevers (bv. Ministeries van VWS, OC&W en SZW, gemeenten etc.) moeten toelaten dat de activiteiten geheel of gedeeltelijk gefinancierd worden door Stichting K&O-Fons Fie van der Hoop en Stichting Ontwikkelingsfonds Daghulp voor Jeugdigen.
4. De financiering van (deel)projecten vindt bij voorkeur plaats op basis van cofinanciering. De (voorlopige) toewijzing van middelen geschiedt op basis van het aantoonbaar rond krijgen van de gehele financiering van het (deel)project.
5. De subsidieaanvraag moet voldoende gemotiveerd zijn en de aangevraagde gelden moeten goed kunnen worden verantwoord.
6. Stichting K&O-Fons Fie van der Hoop en Stichting Ontwikkelingsfonds Daghulp voor Jeugdigen bieden de mogelijkheid om activiteiten tijdelijk te financieren. Deze moeten dan wel tot een product of resultaat leiden dat goed te beoordelen is, bijvoorbeeld door een uitgebrachte publicatie of film, een onderzoeksrapport of verslag.
7. Als Stichting K&O-Fons Fie van der Hoop en Stichting Ontwikkelingsfonds Daghulp voor Jeugdigen een initiatief (mee) financieren, dan kan het bestuur eisen stellen aan de samenstelling en taakstelling van een begeleidingscommissie, bijvoorbeeld door hiervoor zelf personen aan te wijzen en/of eisen te stellen met betrekking tot de begeleiding en de toetsing.
8. In elke subsidieaanvraag moet worden aangegeven of er andere instanties of organisaties benaderd zijn die (ook) geacht worden dergelijke activiteiten, waarvoor de subsidieaanvraag wordt ingediend, te subsidiëren c.q. te financieren.
9. Subsidieaanvragen moeten voldoen aan de eisen die Stichting K&O-Fons Fie van der Hoop en Stichting Ontwikkelingsfonds Daghulp voor Jeugdigen stellen inzake de aanvraag (zie website en aanvraagformulier).
10. Subsidieaanvragen worden bij voorkeur ingediend voor 1 maart en voor 1 oktober. Het bestuur bepaalt in hoeverre aanvragen ook tussentijds in behandeling worden genomen. De mate van urgentie wordt door het bestuur bepaald.
11. Na overleg met de aanvrager geldt verder:
 - Toegekende bedragen die niet (volledig) worden ingezet voor het aangegeven doel, dienen te worden teruggestort;
 - Wanneer de betreffende instelling het (restant)bedrag wil gebruiken voor andere doeleinden, moet daarvoor een nieuwe aanvraag worden ingediend;
 - Na toekenning van middelen wordt de laatste 20% uitbetaald wanneer aan de subsidievoorwaarden is voldaan en het afgesproken eindproduct geleverd is;
 - Aanvragen die 25% van het jaarlijks door de fondsen te besteden subsidiebudget te boven gaan, zullen in principe niet (volledig) worden gehonoreerd.

Deze criteria zijn ook op de internetsite van de stichting gepubliceerd.

Beoordeling

De aanvragen worden getoetst aan de hand van de criteria. Uitkeringen worden alleen verstrekt aan door het bestuur goedgekeurde projecten.

4. Vermogen

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit subsidies, donaties, schenkingen, erfstellingen, legaten, opbrengsten van eigen vermogen via obligaties en/of aandelen en/of converteerbare obligaties en/of vergelijkbare waardepapieren en/of deposito's - en alle ander bijdragen en middelen welke ter beschikking van de stichting komen.

Opgemerkt moeten worden dat de focus van de stichting op het beleggen van het vermogen ligt en niet op het aantrekken van donaties. Beleggingen van de stichting geschieden conform het beleggingsstatuut.

Derden kunnen op verzoek de jaarrekening inzien. Derden kunnen een dergelijk verzoek indienen bij het secretariaat.

5. Bestuur

Samenstelling

Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven leden. De bestuursleden dienen affiniteit te hebben met de sector en minimaal twee bestuursleden dienen werkzaam te zijn in de sector. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. De bestuursleden kunnen herkozen worden, echter de bestuursleden kunnen niet meer dan twee keer herkozen worden. De maximale termijn betreft dan ook twaalf jaar. De bestuur wijst in ieder geval een voorzitter, een plaatsvervanger-voorzitter, een secretaris, en een penningmeester aan.

Voorzitter

De voorzitter heeft drie belangrijke taken. Allereerst is er leiderschap. Leiderschap betekent voorop gaan in het bestuur en het maken en doen uitvoeren van keuzes. De tweede taak is extern gericht. Een groot deel van de voorzittersfunctie is het vertegenwoordigen van de vereniging. Hij of zij is het uithangbord van de stichting. Het derde taakveld is het intern 'managen' van de organisatie. De voorzitter leidt vergaderingen maar moet ook kijken naar de effectiviteit en efficiëntie van de organisatie. Ook belangrijk is de motiverende functie van een voorzitter, waaronder het tonen van waardering en het geven van het goede voorbeeld.

Secretaris

De secretarisfunctie bestaat eveneens uit meerder onderdelen. Allereerst is de secretaris het geheugen van de stichting, zowel op de korte als de lange termijn. Concreet betekent dit notuleren, actielijsten maken, administreren en archiveren. Ten tweede moet de secretaris zorgen voor het geweten van de organisatie. Hij of zij moet zich bijvoorbeeld steeds afvragen: corresponderen onze plannen wel met de uitgangspunten? Tot slot bewaakt de secretaris de procedures. De secretaris kan ondersteuning krijgen van een (extern) secretariaatsbureau.

Penningmeester

De penningmeesterfunctie omvat de financiële planning (bijvoorbeeld het maken van een begroting), administratie en verantwoording. Kortom de hele cyclus. Gekoppeld aan de penningmeesterfunctie, maar absoluut in een andere persoon, is de controle van de financiële administratie. Dit gebeurt door een onafhankelijke derde, de administrateur.

Administrateur

De voorzitter en de penningmeester hebben het beheer over bankrekeningen en beleggingsportefeuille. De administrateur is gemachtigde. Penningmeester geeft aan de administrateur de opdracht om betalingen te verrichten. De administrateur voert deze betalingen conform de opdracht uit. De verantwoording van de boekhouding vindt ieder jaar plaats via een (door de administrateur opgestelde) jaarrekening en eventueel door middel van tussentijdse rapportages.

6. Betalingen

Rekeningen/facturen worden alleen betaald door de stichting na een akkoord van de penningmeester en/of voorzitter en/of secretaris. Uitbetaling geschiedt via de administrateur.

7. Beloningsbeleid

De stichting verstrekt geen beloningen aan de bestuurders dan wel mogelijke beleidsbepalers. Alleen gemaakte kosten worden vergoed zoals reiskosten en vergaderkosten. Incidenteel worden de kosten vergoed die gemoeid zijn bij het afscheid van een bestuurslid.

De kosten van het bestuur en/of derden kunnen worden gedeclareerd. De declaraties worden vervolgens geaccordeerd door de penningmeester en medegedeeld aan de administrateur.

8. ANBI

Stichting Ontwikkelingsfonds Daghulp voor Jeugdigen heeft een ANBI-verklaring van de Belastingdienst, waardoor giften aftrekbaar zijn van de belasting. Een als ANBI aangemerkte organisatie hoeft geen successierecht of schenkingsrecht te betalen over erfenissen en schenkingen die zij ontvangt in het kader van het algemeen belang. Uitkeringen die een ANBI doet in het algemeen belang zijn vrijgesteld voor het recht van schenking. Indien een donateur een gift doet aan een ANBI kan deze gift binnen de daarvoor geldende regels van inkomsten- of vennootschapsbelasting afgetrokken worden.

Het beleid van het bestuur is erop gericht om blijvend over de ANBI-verklaring te kunnen blijven beschikken.